



온라인논문투고시스템 **사용자가이드**

투고자 매뉴얼

1. 메인화면설명

The screenshot shows the main page of the Korea Human Resource Development website. At the top left is the logo, and at the top right is the text 'Contact Us 한국인력개발학회 홈페이지'. A dark navigation bar contains five menu items: '논문투고 및 원고작성요령', '학술지 심사규정', '연구윤리규정', '투고자 매뉴얼', and '심사위원 매뉴얼'. Below this is a large banner with a background image of people. On the left is a 'LOG-IN' form with the text '로그인해주시기 바랍니다.' and three radio buttons: '투고자' (selected), '심사위원', and '편집위원장'. The form includes fields for '아이디' and '비밀번호', a 'LOGIN' button, and links for '> 회원가입' and '> 아이디/패스워드찾기'. On the right, large text reads '한국인력개발학회 온라인 논문투고시스템'. Red boxes and arrows highlight the menu items and the login form, with callout boxes providing additional information.

논문투고 및 원고작성요령 학술지 심사규정 연구윤리규정 투고자 매뉴얼 심사위원 매뉴얼

논문투고규정, 논문심사규정,
연구윤리규정을 각각 열람가능

투고자, 심사자 매뉴얼을 제공

LOG-IN 로그인해주시기 바랍니다.
 투고자 심사위원 편집위원장
아이디
비밀번호
> 회원가입 > 아이디/패스워드찾기

한국인력개발학회
온라인 논문투고시스템

- ※ 투고자를 선택하고 가입된 ID / PW로 로그인.
- ※ 회원이 아닐 경우 [신규회원가입]을 진행하고 가입비/연회비를 납부해야 로그인이 가능합니다.

2. 논문투고하기 들어가기

투고현황보기 논문투고 및 원고작성요령 학술지 심사규정 연구윤리규정 투고자 매뉴얼 심사위원 매뉴얼

투고자 로그인

id11 님
투고자께서 접속하
였습니다. LOGOUT

투고자 메뉴

- 1. 신규논문투고
- 2. 논문리스트
 - 전체논문 (6)
 - 투고중인논문 (3)
 - 투고완료논문 (1)
 - 수정제출시
 - 심사중인논문 (0)
 - 심사완료논문 (2)

■ 전체 논문

NO	접수번호	접수일자	제목(국문)	현황	심사차수	게재예정증명서
6	KJHRDO-2019-21-01_002	2019-10-28	[일반심사]테스트중입니다.	투고완료	1차	
5				게재	3차	
4				게재	4차	▶ 증명서출력
3				투고중		
2		2019-10-28	[일반심사]테스트중입니다.	투고중		
1		2019-10-28	[일반심사]테스트중입니다.	투고중		

신규 논문투고 클릭 후 논문투고 진행

신규논문투고

3-1. 논문투고하기



투고자접속 > 논문투고

* 신규투고시 투고전 확인사항을 모두 체크 한 후 아래 **[확인]** 버튼을 클릭하시면 논문투고 입력 화면으로이동합니다.

[전체선택]

저자점검표

1. 투고자격

- 저자(제1저자, 교신저자, 공동저자)의 회원가입
- 모든 저자의 연회비, 회원가입비 납부
- 논문 심사료 납부

2. 제출물

- 저자 정보가 삭제된 논문(심사용)
- 저자 정보가 입력된 논문(접수용)
- 논문 유사도검사 결과 상세본

위의 내용을 이해하고 확인하였으며, 규정을 위반한 경우에는 투고한 논문이 반려 됨을 허락합니다.

확인 ▶

투고전 확인리스트
전체 체크기능

투고 전 확인사항 리스트를 확인
하시고 체크해 주시기 바랍니다.

3-2. 논문투고하기 1단계 : 저자정보입력

투고1단계
투고2단계
투고3단계
투고4단계

1단계 저자 정보 입력 단계입니다
 제출하실 논문의 모든 저자를 입력해 주시기 바랍니다.
 (논문 제출 후 저자 수정시 변경사유서를 제출하여야 하오니 신중히 입력해 주시기 바랍니다.)

* 단독저자인 경우 투고자란만 기재

- 교신저자가 있는 경우 교신저자란에 따로 기재
- 항목 옆에 붉은*만 필수사항입니다.

투고자 ※ 단독 저자인 경우 투고자란만 기재

*성명	<input type="text" value="테스트"/>
*영문성명	<input type="text"/>
*이메일	<input type="text" value="leejingji1022@daum.net"/> ex) kswq@chol.com
*핸드폰번호	<input type="text" value="010-1256-3467"/> ex) 010-1111-2222 ("-" 기호를 사용해서 작성)
*전화번호	<input type="text" value="02-1111-3355"/> ex) 02-389-2650 ("-" 기호를 사용해서 작성)
*소속	<input type="text" value="sw"/>
*우편번호	<input type="text" value="02573"/> <input type="button" value="검색"/>
*주소	<input type="text" value="서울 동대문구 경동시장로2길 45 (청량리동)"/>
*상세주소	<input type="text" value="aa"/>

교신저자

*성명	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>
*영문성명	<input type="text"/>	
*이메일	<input type="text"/>	ex) kswq@chol.com
*핸드폰번호	<input type="text"/>	ex) 010-1111-2222 ("-" 기호를 사용해서 작성)
*전화번호	<input type="text"/>	ex) 02-389-2650 ("-" 기호를 사용해서 작성)
*소속	<input type="text"/>	
*우편번호	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>
*주소	<input type="text"/>	
*상세주소	<input type="text"/>	

공저자

문저대로 저자 이름을 입력해 주
회원의 경우 검색버튼을 누르고

* 공저자가 있는 경우 추가 버튼 눌러서 기재

(삭제 선택후 삭제바랍니다)

성명	전자우편	소속	검색
----	------	----	----

3-3. 논문투고하기 2단계 : 논문정보입력

▶ 투고구분	신규
▶ 제목(국문)	<input type="text"/>
▶ 제목(영문)	<input type="text"/>
▶ 제출용 논문	<p>파일 선택 <input type="button" value="선택된 파일 없음"/> *주의: 파일첨부시 기존파일은 삭제됩니다. * 제목, 저자, 소속만을 국문과 영문으로 기재하여 주시기 바랍니다. * hwp만 가능 (단, 외국인의 경우 doc, docx도 가능)(파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)</p>
▶ 심사용 논문 (저자정보삭제)	<p>파일 선택 <input type="button" value="선택된 파일 없음"/> *주의: 아래 사항을 준수하지 않을 시 접수가 거부될 수 있습니다. * 파일의 속성에서 저자 성명이 나오지 않도록 경보를 삭제해 주시기 바랍니다. * 논문의 구성이 투고규정에 제시한 순서에 따랐는지 확인해 주시기 바랍니다. * hwp만 가능 (단, 외국인의 경우 doc, docx도 가능, 파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)</p>
▶ 논문유사도검사	<p>파일 선택 <input type="button" value="선택된 파일 없음"/> * 논문유사도검사 하러가기 버튼을 눌러 논문 유사도 검사를 진행하시고 결과 파일을 업로드해주시기 바랍니다. * 파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.</p>
▶ 추가파일첨부	<p>파일 선택 <input type="button" value="선택된 파일 없음"/> <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/> * 논문파일의 크기가 20MB를 초과하는 경우 표와 그림을 이미지 또는 PDF형식으로 저장하여 업로드 해 주시기 바랍니다.</p>
▶ 저작권이양 동의서	<p>저자(들)는 본 원고와 관련하여 다음과 같은 사항에 대하여 동의합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 저자(들)는 본 논문이 다른 연구자의 저작권을 침해하지 않았음을 확인합니다. 2. 저자(들)는 본 논문에 실제적인 공헌을 하였으며 논문의 내용에 대하여 모든 책임이 있음을 확인합니다. 3. 본 논문은 과거에 출판된 적이 없으며(연구원 보고서 제외), 현재 다른 학술지에 게재를 목적으로 제출되었거나 제출할 계획이 없습니다. 4. 본 학술지의 발행인은 저자(들)나 본 학술지 발행인의 허락 없이 타인에 의해 이루어지는 저작권 침해에 대하여 이의를 제기할 권리가 있습니다. 5. 『The Korean Journal of Human Resource Development Quarterly』에 게재된 원고의 저작권은 (사)한국인력개발학회에 귀속되며, 저자(들)는 원고의 투고로서 원고의 저작권을 (사)한국인력개발학회에 양도합니다. 6. 저자(들)는 본 논문이 『The Korean Journal of Human Resource Development Quarterly』에 게재될 경우, 본 논문의 저작권 관련 공표권(전송권), 출판권, 복제권, 배포권 등 2차적 저작물의 행사에 관한 권리 일체의 사항을 (사)한국인력개발학회에 양도합니다.
▶ 윤리서약서	<p>저자(들)는 본 원고와 관련하여 다음과 같은 사항에 대하여 서약합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 저자(들)는 『The Korean Journal of Human Resource Development Quarterly』의 연구윤리지침을 숙지하였으며, 저자(들)가 투고한 논문은 『The Korean Journal of Human Resource Development Quarterly』 연구윤리지침에 명시되어 있는 위반행위에 해당하지 않습니다. 2. 저자(들)는 『The Korean Journal of Human Resource Development Quarterly』 연구윤리지침을 위반하는 경우 이에 따른 제재를 받게 됨을 인지하고 있으며, 윤리 규정을 준수할 것임을 서약합니다.

제출용 논문, 심사용논문(저자정보삭제) - HWP, DOC 파일 가능합니다.

저작권이양동의서, 연구윤리서약서 등의 체크 후 진행

◀ 이전 **확인** ▶

3-4. 논문투고하기 3단계 : 논문정보입력 확인



3단계 미리보기 단계입니다.

앞에서 입력하신 내용이 틀린 부분 없이 입력되었는지 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

▶ 투고구분	신규
▶ 제목(국문)	테스트중입니다.
▶ 제목(영문)	test
▶ 투고자	id11
▶ 이메일	kiss26@kstudy.com
▶ 전화번호	
▶ 핸드폰번호	010-1234-5678
▶ 우편번호	10881
▶ 주소	경기 파주시 회동길 230 (문발동) 1
▶ 교신처자	(//)
▶ 제출용 논문	20191029141219-fc.hwp (14336)
▶ 심사용 논문(저자정보삭제)	20191029141219-tp.hwp (14336)
▶ 논문유사도검사	20191029141219-kci.hwp (14336)
▶ 추가파일 첨부	

※ "투고완료 버튼"을 누르시면 해당정보를 수정할 수 없습니다. 다시 한번더 확인해 보신 후 클릭하시기 바랍니다.

투고완료

"투고완료" 버튼을 클릭하면 접수 완료가 됩니다.
접수 완료 후 학회 계좌정보로 심사료를 납부하시면
학회에서 확인 후 투고완료처리 상태로 변경됩니다.

3-5. 논문투고하기 4단계 : 투고완료

4단계 완료 단계입니다.

정상적으로 논문이 투고 되었습니다.

안녕하십니까?

한국인력개발학회 편집위원회입니다.

투고하신 논문이 접수 처리되었습니다.

- 심사비: 논문 1편당 100,000원
- 심사비 입금 계좌번호 : 우리은행 1002-048-210291 *예금주: 유기웅
- ※ 심사비가 입금되어야 논문접수가 완료됩니다.

한국인력개발학회 편집위원회
E-mail : editor@koreahrd.or.kr
☎ 032-835-8161

목록

논문이 정상적으로 투고 되었을 경우 볼 수 있는 화면입니다.

목록을 누르면 리스트페이지로 이동합니다.

3-6. 논문투고하기 투고완료 이메일 확인

투고자 : 님

논문제목 테스트중입니다.

위와 같이 해당 논문이 정상적으로 투고되었음을 알려드립니다. 감사합니다.

2019.10.29

[논문투고 바로가기](#)

→ 투고완료 후 편집위원회에서 심사비 입금완료 처리 하게 되면 그림과 같이 이메일로 투고 완료 안내 메일이 발송됩니다.

4. 투고중인 논문 리스트(논문 수정&삭제)



※ [투고 중인 논문 리스트] 페이지는 투고료 미납 또는 편집위원회에서 해당 논문을 검토 중인 상태에 출력되는 내용
※ 투고자가 투고하다가 비정상적으로 종료하였을때 나타납니다.

투고자 로그인

투고자님
투고자께서 접속하
었습니다. **LOGOUT**

투고자 메뉴

- 1. 신규논문투고
- 2. 논문리스트
 - 전체 논문 (14)
 - 투고중인논문 (2)
 - 투고완료논문 (2)
 - 수정제출시 클릭!**
 - 심사중인논문 (8)
 - 심사완료논문 (2)
- 3. 회원정보 수정

공지사항

Q & A

논문투고규정

논문심사규정

■ 투고중인 논문

※ 최종수정일을 확인(선택)하셔서 논문투고를 진행하시기 바랍니다.

NO	최종수정일	제목(국문)	현황	삭제
2	2단계 투고중 2018-05-18 오후 3:05:19	[일반심사]논문투고 테스트입니다.13	투고중	삭제
1	4단계 2018-05-16 오전 9:59:06	[일반심사]test	투고중	삭제

1. 수정 기능

- 최종 수정일에 단계를 클릭하면 표시된 단계부터 논문 투고를 시작 할 수 있습니다.

1. 삭제 기능

- 해당 논문에 삭제 버튼 클릭 시 입력하신 논문이 삭제 처리됩니다. 단, 접수완료처리 시에는 삭제 불가능합니다.

5. 수정논문 제출



투고자 로그인

id11 님
투고자께서 접속하셨습니다.

LOGOUT

투고자 메뉴

- 1. 신규논문투고
- 2. 논문리스트
 - 전체 논문 (10)
 - 투고중인논문 (6)
 - 투고완료논문 (1)
 - 수정제출시 클릭!**
 - 심사중인논문 (1)
 - 심사완료논문 (2)

■ 심사중인 논문

NO	접수번호	접수일자	제목(국문)	현황	심사차수	수정제출
1	KJHRDQ-2019-21-01_002	2019-10-28	[일반심사]테스트중입니다.	수정후재심	1차	1차수정제출

<< < [1] > >>

1. 현황에 있는 최종심사 결과버튼 클릭 후 심사평 정보확인
2. 논문을 수정 제출 해야 할 경우 메뉴에서 심사중인 논문 클릭
3. 각 차수에 해당하는 수정제출 text클릭하면 옆에 그림과 같이 수정논문을 제출 할 수 있는 화면으로 이동
4. 수정논문 제출 시 각 심사위원의 심사내용파일 확인가능
5. 저자답변서 클릭해서 해당양식 작성 후 업로드

1차수정제출 단계입니다.

논문 파일은 반드시 내용에 저자나 기관명이 표시되지 않은 링크를 첨부하여야 합니다. Table은 논문 내용에 포함되어 작성해 주시기 바랍니다. 차례대로 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

- 심사차수: 1차수정제출
- 제목(국문):
- 제목(영문):
- 제출용 논문:
 - 파일 선택 | 선택된 파일 없음
 - * 주의: 파일첨부시 기본파일은 삭제됩니다.
 - * 제목, 저자, 소속만을 국문과 영문으로 기재하여 주시기 바랍니다.
 - * hwp만 가능 (단, 외국인인 경우 doc, docx도 가능) (파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)
- 논문파일첨부(심사용):
 - × 저자정보보적제
 - 파일 선택 | 선택된 파일 없음
 - * 내용에 저자명,이메일,소속이 표기되지 않았는지 다시 한번 확인해 주시기 바랍니다.
 - * 수정시안은 1차수정시안 10건, 2차수정시안 5건, 3차수정시안 5건 등으로 표기
 - * hwp만 가능 (단, 외국인인 경우 doc, docx도 가능) (파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)
- 추가파일첨부:
 - 파일 선택 | 선택된 파일 없음
 - * 추가 < > 삭제
 - * 논문파일의 크기가 20MB를 초과하는 경우 포와 그림을 이미지 또는 PDF형식으로 저장하여 업로드 해 주시기 바랍니다.
- 수정의견서(심사위원 A):
 - 수정의견서 양식 | 파일 선택 | 선택된 파일 없음
 - * hwp만 가능 (단, 외국인인 경우 doc, docx도 가능) (파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)
- 수정의견서(심사위원 B):
 - 수정의견서 양식 | Link | 파일 선택 | 선택된 파일 없음
 - * hwp만 가능 (단, 외국인인 경우 doc, docx도 가능) (파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)
- 수정의견서(심사위원 C):
 - 수정의견서 양식 | Link | 파일 선택 | 선택된 파일 없음
 - * hwp만 가능 (단, 외국인인 경우 doc, docx도 가능) (파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)

확인 ▶